

文藻外語大學 活動執行成效表

活動名稱： 1-1英/外語一對一小老師		
活動負責單位：	<input checked="" type="checkbox"/> 主辦單位 英/外語能力診斷輔導中心	
	<input type="checkbox"/> 合辦/協辦單位	
經費來源： 112教-高教深耕計畫(經常門)		
活動目標： A與B各至少勾選一項		
A主要目標		
<input type="checkbox"/> 提升專業核心能力	<input type="checkbox"/> 提升基本核心能力	<input checked="" type="checkbox"/> 提升教學/學生學習成效
<input type="checkbox"/> 提升教師實務能力	<input type="checkbox"/> 精進教學品質管控	<input type="checkbox"/> 提升教學研究設施環境
<input type="checkbox"/> 提升教師研究能力	<input type="checkbox"/> 提升行政效率與效能	<input type="checkbox"/> 推動社會服務
<input type="checkbox"/> 強化學生輔導	<input type="checkbox"/> 建構核心價值/特色	
B次要目標		
<input checked="" type="checkbox"/> 提升專業知能	<input type="checkbox"/> 提升一般知能(軟能力)	<input type="checkbox"/> 培養三創能力
<input type="checkbox"/> 營造友善/特色校園	<input type="checkbox"/> 強化品德與公民教育	<input type="checkbox"/> 提昇工作品質與績效
<input type="checkbox"/> 提升環境適應能力	<input type="checkbox"/> 推動服務學習	<input type="checkbox"/> 推動勞作教育
<input type="checkbox"/> 宣導時事教育政策	<input type="checkbox"/> 促進身心靈健康/成長	<input type="checkbox"/> 促進環境保護與安全
<input type="checkbox"/> 促進國際化	<input type="checkbox"/> 提升體育教育	<input type="checkbox"/> 輔導學生職涯/就業
<input type="checkbox"/> 培養人文素養		
活動類別： 其他		
活動方式： (培訓)課程		
活動地點： <input checked="" type="checkbox"/> 校內 英/外語能力診斷輔導中心2樓口語練習區 <input type="checkbox"/> 校外		
活動時間： 112 年 02 月 20 日 08 時 00 分 至 112 年 06 月 16 日 17 時 00 分		
實際參加對象及人數： <input type="checkbox"/> 校內教師 <u>0</u> 人 (男： <u>0</u> 人 女： <u>0</u> 人) <input type="checkbox"/> 校外教師 <u>0</u> 人 (男： <u>0</u> 人 女： <u>0</u> 人) <input type="checkbox"/> 校內職員 <u>0</u> 人 (男： <u>0</u> 人 女： <u>0</u> 人) <input type="checkbox"/> 校外職員 <u>0</u> 人 (男： <u>0</u> 人 女： <u>0</u> 人) <input checked="" type="checkbox"/> 校內學生 <u>66</u> 人 (男： <u>16</u> 人 女： <u>50</u> 人) <input type="checkbox"/> 校外學生 <u>0</u> 人 (男： <u>0</u> 人 女： <u>0</u> 人) <input type="checkbox"/> 社會人士 <u>0</u> 人 (男： <u>0</u> 人 女： <u>0</u> 人) 共計 <u>66</u> 人 (原預計參加人數 <u>120</u> 人)		
活動性質： <input checked="" type="checkbox"/> 教學/課程 <input type="checkbox"/> 證照/競賽 <input type="checkbox"/> 學生生涯 <input type="checkbox"/> 交流/參訪 <input type="checkbox"/> 教師成長 <input type="checkbox"/> 其他		
活動內容： 活動主持人： 藍美華		

(簡略文字敘述)：

*2名中心人員、2名工讀生：負責處理小老師預約/報到、統整學習評量資料及行政相關業務內容。

*預計招募12名小老師(約為英文小老師8位、法文小老師1位、德文小老師1位、西文小老師1位、日文小老師1位)：擔任老師角色，以拔尖扶弱的理念，引導同儕進行一對一或小班制的口說練習。學生可以自選較感興趣的校園生活、時事探討、語言檢定等為主題，並於Dr. E-learning平台上預約時進一步填寫預練習口說之內容。小老師們也可透過平台，了解到學生學習方向，並針對其設計主題教案、準備課程相關講義、及學習評量

考卷。自110(1)學期開始，配合小老師獎助學金作業要點，每位小老師皆須完成教學時數達35小時(不含課前課後準備時間)。

*若小老師有意願且時間允許，將增設夜間線上教學時段，讓因週間課程衝堂無法使用本資源的學生，可利用其他時段學習。

預期成效：	實際成效：	成效檢討：
<p>(1)質化成效：以拔尖扶弱的理念為目標，透過招募語言能力優秀之學生擔任小老師，以口語的方式和同儕進行主題式的練習與對話。在不同主題中，小老師可透過學生在平台上的預約資訊了解學生欲學習之主題與內容，並透過教學規劃、撰寫教案、實際教學等，精進自己的教案設計能力、活動設計能力與未來的就業競爭力。學生則透過小老師的客製化課程加強自身口說能力，進而訓練聽、讀、寫、文法、單字等各方面技巧，並藉由討論及分享的形式，培養雙方深入主題內容，進行思考、探討能力。</p>	<p>根據110年6月1日行政會議通過之規章，每筆獎助學金分兩次頒發，每學期遴選出獎助學金受獎學生時頒發第一次（五千元），學期結束前完成教學時數等相關規定後頒發第二次（五千元）。 自110(1)學期開始，配合小老師獎助學金作業要點，每位小老師皆須完成教學時數達35 小時(不含課前課後準備時間)。 111(2)共有8位小老師完成35小時之服務時數。 (小老師教學紀錄請參考Goolge雲端連結： https://drive.google.com/drive/folders/1Kf_5UryrVfDTrA3B4HZz</p>	<p>無</p>
<p>(2)量化成效：1. 小老師會依據學生大學英檢/其他語言檢定等及給予相對應的前測評量，評量方式將依學生程度做適性調整，並根據學生前測結果進行輔導。針對一對一輔導療程的學生，預約同一位小老師滿四次時，將以同樣方式進行後測評估學生學習成效(以此類推)；針對小班制輔導療程的學生，須於第一堂及最後堂課進行前、後測，進而檢視課程結束後之語言程度是否有進步。預計全體學生平均進步達8 分以上，教學滿意度達80%以上。 2. 本學期預估總輔導人數120人，約290 人次(人數*2+50)，實際人數/人次數將依實際狀況為主。</p>	<p>111(2)共有8位小老師完成35小時之服務時數。 自112年2月20日至112年6月16日，共有66人預約口語小老師、301人次；共12人參與迷你口說俱樂部、84人次。</p>	<p>無</p>

(3)活動成效 - 附件列表

項次	文件類別	文件說明	檔案名稱
1			111(2)6月小老師照片花絮.pdf

2		111(2)4-5 月小老師照 片花 絮.pdf
3		111(2)2-3 月小老師照 片花 絮.pdf

活動建議：
無

經費來源：【若多項經費來源，請務必註明清楚】

經費來源		金額
<input type="checkbox"/> 校內經費		0
<input checked="" type="checkbox"/> 專案		
112教-高教深耕計畫(經常門)	40,000	40,000
參加人員繳費		0
單位自籌		0
其他補助		0
合計		40,000

經費支出明細：

支出項目	預算數	前已執行數	本次執行數	累計執行數	差異數	憑證編號	差異說明
小老師獎助學金-110學年度第一學期開始，英/外語一對一小老師將改以獎助學金方式發放。	120,000	60,000	40,000	100,000	20,000	1-8	因4位小老師未於時程內完成35小時服務時數，故剩餘費用流用至其他項目。
工讀費-2名行政工讀生每月各提供15小時協助整理行政資料，共1個月，共計30小時。	5,280	0	0	0	5,280		
補充保費、勞保/勞退雇主負擔-工讀費 \$5280*2.11%=112元 工讀生之勞保勞退費用。每名行政工讀生皆採用月保： (\$962+\$270)*2人*1個月。	2,576	0	0	0	2,576		
小老師工作坊茶點-提供已錄取小老師及工作人員於行前工作坊每人一份茶點(\$40/人)*20人次	800	800	0	800	0		
雜支、印刷費-購買小老師行前說明/教學活動之消耗性文具及資料歸檔之收納用具。印製小老師活動宣傳資料/海報、行前工作坊、授課所需	1,940	0	0	0	1,940		

補充講義、學習評量 考卷等。							
合 計	130,596	60,800	40,000	100,800	29,796		

說明：預算數與實支數差異超出百分之二十之流用比例且金額達一萬元以上者，須檢附核准後之「經費支出項目流用變更申請表」核銷。若屬分次分期執行之活動，於最後一次活動執行完畢後，再針對差異作說明。

備註：本表請於活動結束後一個月內與核銷請款單一併簽核（請以本表代替活動結案簽呈）。