

# 文藻外語大學 活動執行成效表

活動名稱：(1-1)英/外語一對一小老師

活動負責單位：主辦單位 英/外語能力診斷輔導中心  
合辦/協辦單位

經費來源：112教-高教深耕計畫(經常門)

活動目標：A與B各至少勾選一項

A主要目標

- |                                   |                                    |   |
|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 提升專業核心能力 | <input type="checkbox"/> 提升基本核心能力  | <input checked="" type="checkbox"/> 提升教學/學生學習成效 |
| <input type="checkbox"/> 提升教師實務能力 | <input type="checkbox"/> 精進教學品質管控  | <input type="checkbox"/> 提升教學研究設施環境             |
| <input type="checkbox"/> 提升教師研究能力 | <input type="checkbox"/> 提升行政效率與效能 | <input type="checkbox"/> 推動社會服務                 |
| <input type="checkbox"/> 強化學生輔導   | <input type="checkbox"/> 建構核心價值/特色 |   |

B次要目標

- |  |                                      |                                    |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 提升專業知能 | <input type="checkbox"/> 提升一般知能(軟能力) | <input type="checkbox"/> 培養三創能力    |
| <input type="checkbox"/> 營造友善/特色校園         | <input type="checkbox"/> 強化品德與公民教育   | <input type="checkbox"/> 提昇工作品質與績效 |
| <input type="checkbox"/> 提升環境適應能力          | <input type="checkbox"/> 推動服務學習      | <input type="checkbox"/> 推動勞作教育    |
| <input type="checkbox"/> 宣導時事教育政策          | <input type="checkbox"/> 促進身心靈健康/成長  | <input type="checkbox"/> 促進環境保護與安全 |
| <input type="checkbox"/> 促進國際化             | <input type="checkbox"/> 提升體育教育      | <input type="checkbox"/> 輔導學生職涯/就業 |
| <input type="checkbox"/> 培養人文素養            |                                      |                                    |

活動類別：其他

活動方式：專題演講(講座)

活動地點：校內 英/外語能力診斷輔導中心2樓口語練習區 校外

活動時間：112 年 08 月 01 日 08 時 00 分 至  
112 年 12 月 08 日 17 時 00 分

實際參加對象及人數：  
校內教師 0 人 (男：0 人 女：0 人) 校外教師 0 人 (男：0 人 女：0 人)  
校內職員 0 人 (男：0 人 女：0 人) 校外職員 0 人 (男：0 人 女：0 人)  
校內學生 4 人 (男：1 人 女：3 人) 校外學生 0 人 (男：0 人 女：0 人)  
社會人士 0 人 (男：0 人 女：0 人)  
共計 4 人 (原預計參加人數 100 人)

活動性質：教學/課程 證照/競賽 學生生涯 交流/參訪 教師成長 其他

活動內 0 名講者 14 名工作人員；

容：活動主持人：  
陳玉珍

(簡略文字敘述)：

(簡略文字敘述)：

\*2名中心人員、2名工讀生：負責處理小老師預約/報到、統整學習評量資料及行政相關業務內容。

\*預計招募10名小老師(約為英文小老師6位、法文小老師1位、德文小老師1位、西文小老師1位、日文小老師1位)：中心規劃招募各語言優秀的學生擔任口語小老師，以拔尖扶弱的理念，引導同儕進行一對一或小班制的口說練習。透過於111-1學期上線的Dr. E-learning平台，使學生可以透過線上方便與快速的管道、不受時地區的限制，自由預約。學生可於預約時選擇較感興趣的校園生活、時事探討、語言檢定等為主題，並可於預約時進

一步填寫預練習口說之內容。同時，小老師也可以透過平台，提前針對學預想練習之內容進行客製化的準備、設計主題教案、準備課程相關講義、及學習評量考卷。自110(1)學期開始，配合小老師獎助學金作業要點，每位小老師皆須完成教學時數達35小時(不含課前課後準備時間)。

\*若小老師有意願且時間允許，將增設夜間線上教學時段，讓因週間課程衝堂無法使用本資源的學生，可利用其他時段學習。

\*本學期將不定時於午餐時間辦理: 英外語午間迷你課，讓小老師分組帶領同學以小團體的方式，結合短片學習英外語；學員也可以透過單次的活動，從不同的視野認識不同文化及透過課後的學習單、活動，進而增進自身的口語能力與自信心，大方開口說外語。

\*另於開學後辦理小老師工作坊。透過工作坊，新任小老師可深入了解詳細工作內容及如何使用Dr. E-Learning平台、續任小老師則可再次複習課程及設計教案等要點，並透過自身的教學經驗分享，增進彼此間交流與學習。以往工作坊將依照小老師空閒時間，分批或線上進行，本學期工作坊將統一利用午餐時間讓小老師們彼此間熟絡，讓新舊小老師皆可累積不同觀點與經驗傳承，而透過分享，將學習成果、心得內化後輸出，教學相長。(因於用餐時間辦理工作坊，規劃提供參與小老師及支援人員一人一份茶點及餐點)

預期成效：	實際成效：	成效檢討：
<p>(1)質化成效：透過招募語言能力優秀之學生擔任小老師，以口語的方式和同儕進行多樣化主題式的練習與對話。以拔尖扶弱的理念為服務目標，培養語言能力優秀之學生透過教學規劃、撰寫教案、實際教學等，可以精進自己的教案設計能力、活動設計能力外，也可提升未來就業多元的國際競爭力。預約口說練習之同學可於預約時自由選擇不同主題，在小老師客製化課程中，加強自身的口說能力，進而增進在聽、讀、寫、文法、單字等各方面的技巧與實戰練習機會。口語練習可藉由討論及分享的形式，輕鬆、無壓力對話！</p>	<p>根據110年6月1日行政會議通過之規章，學生錄取後即可獲頒第一次獎助學金，故本次請款無實際成效，未來會蒐集學生教學資料並彙整於雲端資料夾以供審閱。 自110(1)學期開始，配合小老師獎助學金作業要點，每位小老師皆須完成教學時數達35小時(不含課前課後準備時間)。 1. 第一階段實際招募5名小老師(續任): 為3位英文、1位西班牙文、1位日文。 2. 透過Dr. E-Learning平台預約，學員可以透過平台，預約時輸入想要學習的內容與方向。而小老師可以預先了解學員的程度/學習目標，以更完善準備客製化的口語練習內容</p>	<p>無</p>
<p>(2)量化成效：1. 小老師會依據學生大學英檢/其他語言檢定等及給予相對應的前測評量，評量方式將依學生程度做適性調整，並根據學生前測結果進行輔導。針對一對一輔導療程的學生，預約同一位小老師滿四次時，將以同樣方式進行後測評估學生學習成效(以此類推)；針對小班制輔導療程的學生，須於第一堂及最後堂課進行前、後測，進而檢視課程結束後之語言程度是否有進步。預計全體學生平均進步達8分以上，教學滿意度達80%以上。 2. 本學期預估總輔導人數100人，約250人次(人數*2+50)，實際人數/人次數將依實際狀況為主。</p>	<p>第一階段實際招募5名小老師(續任): 為3位英文、1位西班牙文、1位日文。 班表查詢： <a href="https://c017.wzu.edu.tw/article/510179">https://c017.wzu.edu.tw/article/510179</a></p>	<p>無</p>

(3)活動成效 - 附件列表

項次	文件類別	文件說明	檔案名稱
1			<a href="#">Nidhi-錄取通知信.pdf</a>
2			<a href="#">112(1)工作坊簽到表.pdf</a>
3			<a href="#">李依泰-錄取通知信.pdf</a>

4		<a href="#">李昶融-錄取通知信.pdf</a>
5		<a href="#">周宏樺-錄取通知信.pdf</a>
6		<a href="#">林澄君-錄取通知信.pdf</a>
7		<a href="#">112(1)9月小老師照片花絮.pdf</a>
8		<a href="#">1100601-LDCC小老師獎學金會議通過資料.pdf</a>

活動建議：  
無

經費來源：【若多項經費來源，請務必註明清楚】

經費來源	金額
<input type="checkbox"/> 校內經費	0
<input checked="" type="checkbox"/> 專案	
112教-高教深耕計畫(經常門)	27,123
參加人員繳費	0
單位自籌	0
其他補助	0
合計	27,123

經費支出明細：

支出項目	預算數	前已執行數	本次執行數	累計執行數	差異數	憑證編號	差異說明
1-1小老師獎助學金-110學年度第一學期開始，英/外語一對一小老師將改以獎助學金方式發放。	100,000	0	25,000	25,000	75,000	1-5	
1-1工讀費-2名行政工讀生每月各提供15小時協助整理行政資料，共1個月，共計30小時。	5,280	0	0	0	5,280		
1-1補充保費-工讀費 $\$5280 \times 2.11\% = 112$ 元	112	0	0	0	112		
1-1勞保/勞退雇主負擔-工讀生之勞保勞退費用。每名行政工讀生皆採用月保： $(\$962 + \$270) \times 2 \text{人} \times 1 \text{個月}$ 。	2,464	0	0	0	2,464		
1-1印刷費、雜支-印製小老師活動宣傳資	1,200	0	823	823	377	6-7	

料/海報、行前工作坊、授課所需補充講義、學習評量考卷及教具等。購買小老師行前說明/教學活動之消耗性文具及資料歸檔之收納用具。						
1-1小老師工作坊 餐費-提供已錄取小老師及工作人員於行前工作坊每人一份茶點(\$40/人)*10人次、提供已錄取小老師及工作人員於行前工作坊每人一份茶點(\$100/人)*10人次	1,400	0	1,300	1,300	100	8-10
合計	110,456	0	27,123	27,123	83,333	

說明：預算數與實支數差異超出百分之二十之流用比例且金額達一萬元以上者，須檢附核准後之「經費支出項目流用變更申請表」核銷。若屬分次分期執行之活動，於最後一次活動執行完畢後，再針對差異作說明。

備註：本表請於活動結束後一個月內與核銷請款單一併簽核（請以本表代替活動結案簽呈）。