

文藻外語大學 活動執行成效表

活動名稱： 1-1英外語秘笈處方達陣課程

活動負責單位： 主辦單位 英/外語能力診斷輔導中心
合辦/協辦單位

經費來源： 112教-高教深耕計畫(經常門)

活動目標： A與B各至少勾選一項
A主要目標

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 提升專業核心能力 | <input type="checkbox"/> 提升基本核心能力 | <input checked="" type="checkbox"/> 提升教學/學生學習成效 |
| <input type="checkbox"/> 提升教師實務能力 | <input type="checkbox"/> 精進教學品質管控 | <input type="checkbox"/> 提升教學研究設施環境 |
| <input type="checkbox"/> 提升教師研究能力 | <input type="checkbox"/> 提升行政效率與效能 | <input type="checkbox"/> 推動社會服務 |
| <input type="checkbox"/> 強化學生輔導 | <input type="checkbox"/> 建構核心價值/特色 | |

B次要目標

- | | | |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 提升專業知能 | <input type="checkbox"/> 提升一般知能(軟能力) | <input type="checkbox"/> 培養三創能力 |
| <input type="checkbox"/> 營造友善/特色校園 | <input type="checkbox"/> 強化品德與公民教育 | <input type="checkbox"/> 提昇工作品質與績效 |
| <input type="checkbox"/> 提升環境適應能力 | <input type="checkbox"/> 推動服務學習 | <input type="checkbox"/> 推動勞作教育 |
| <input type="checkbox"/> 宣導時事教育政策 | <input type="checkbox"/> 促進身心靈健康/成長 | <input type="checkbox"/> 促進環境保護與安全 |
| <input type="checkbox"/> 促進國際化 | <input type="checkbox"/> 提升體育教育 | <input type="checkbox"/> 輔導學生職涯/就業 |
| <input type="checkbox"/> 培養人文素養 | | |

活動類別： 其他

活動方式： (培訓)課程

活動地點： 校內 求真樓、文瑞樓、至善樓 校外

活動時間： 112 年 03 月 06 日 08 時 00 分 至
112 年 05 月 19 日 17 時 00 分

實際參加對象及人數：
校內教師 2 人 (男： 0 人 女： 2 人) 校外教師 0 人 (男： 0 人 女： 0 人)
校內職員 0 人 (男： 0 人 女： 0 人) 校外職員 0 人 (男： 0 人 女： 0 人)
校內學生 106 人 (男： 18 人 女： 88 人) 校外學生 0 人 (男： 0 人 女： 0 人)
社會人士 0 人 (男： 0 人 女： 0 人)
共計 108 人 (原預計參加人數 120 人)

活動性質： 教學/課程 證照/競賽 學生生涯 交流/參訪 教師成長 其他

活動內容： 4 名講者 8 名工作人員；

活動主持人：
藍美華

(簡略文字敘述)：

111年度第二學期預計辦理3門秘笈處方課程與3場講座。

*規劃3門秘笈處方課程如下：

1. CSEPT英檢閱讀與聽力備考班

課程起訖日期:3/6(一)-5/8(一)，每週一15:00-17:30。(八週、共20小時)

上課地點: R0511

2. 多益克漏字與文法專攻班

課程起訖日期:3/9(四)-5/18(四),每週四16:00-18:00。

上課地點: Q505

3. 文法與用法加強班

課程起訖日期:3/10(五)-5/19(五),每週五15:00-17:00。

上課地點: Q602

*規劃3場達陣系列講座/工作坊如下:

1. LTTC 語測中心講師說明大學英檢說寫測驗講座

日期: 3/22(三)

時間: 15:00-17:00

地點: 至善樓 Z1309

參與對象: 全校師生

2. 桌遊輕鬆學 師生超連結 (邀請桌遊達人:南瓜妹)

日期: 4/26(三)

時間/地點: 尚在規劃中

3. 桌遊跨國遊 連結學習力 (邀請桌遊達人:南瓜妹)

日期: 6/7(三)

時間/地點: 尚在規劃中

預期成效:	實際成效:	成效檢討:
<p>(1)質化成效: 1. 預期學生可從不同面向的課程中增進語言素養外,並透過短期的課程配合大量的題目練習,學習相關解題技巧,並熟悉在不同題型中的備考方針;以培養自身的閱讀、聽力能力及加強文法與用法的基礎與相關觀念的正確運用及提升,進而幫助學生在考試、累積解題技巧與能力上,更進一層樓,厚實語言基礎外也增進語言學習動機。</p> <p>2. ①透過LTTC 語測中心講師說明大學英檢說寫測驗講座,邀請LTTC的資深講師-陳姿伶老師,前往文藻親身分享CSEPT說寫測驗的題型介紹與準備重點,提供學生參加5月份大學英檢考試的方針與應試提點。②透過工作</p>	<p>透過三門課程: CSEPT英檢閱讀與聽力備考班、多益克漏字與文法專攻班、文法與用法加強班,讓學生培養自身的閱讀、聽力能力及加強文法與用法的基礎與相關觀念的正確運用及提升,進而幫助學生在考試、累積解題技巧與能力。三門課程實際參與人數:106人、846人次。</p>	無
<p>(2)量化成效: 1. CSEPT英檢閱讀與聽力備考班,預計前後測成績進步10分以上達60%;多益克漏字與文法專攻班、文法與用法加強班比對前後測結果,預計成績進步10分以上達70%。</p> <p>2. 問卷結果預期成效:預計70%學生同意英語達陣系列課程、工作坊對於自身英語學習提升有實際幫助。</p>	<p>達預期60%以上同學前後測進步10分以上、達預期70%以上參與者同意此類型課程對提升自身的能力有所幫助。</p> <p>1. CSEPT英檢閱讀與聽力備考班(參與人數:41人) 100%同學同意此訓練課程有效幫助提升備考能力。</p> <p>2. 多益克漏字與文法專攻班(參與人數:39人) 100%同學同意此訓練課程有效幫助提升多益備考能力。</p> <p>3. 文法與用法加強班(參與人數:26人) 87.5%同學同意此訓練課程有效幫助加強文法與用法能力。</p>	無

(3)活動成效 - 附件列表

項次	文件類別	文件說明	檔案名稱
1			成績週一閱讀課.pdf
2			成績週五文法課.pdf
3			成績週四多益

		課.pdf
4		111(2)秘笈處方達陣課程活動花絮.pdf
5		111(2)英外語秘笈處方課程 教師授課時數明細.pdf

活動建議：
無

經費來源：【若多項經費來源，請務必註明清楚】

經費來源	金額
<input type="checkbox"/> 校內經費	0
<input checked="" type="checkbox"/> 專案	
112教-高教深耕計畫(經常門)	64,482
參加人員繳費	0
單位自籌	0
其他補助	0
合計	64,482

經費支出明細：

支出項目	預算數	前已執行數	本次執行數	累計執行數	差異數	憑證編號	差異說明
授課鐘點費(含講座/工作坊)-聘任專案或兼任教師之費用，3班*20小時*1000元(校內講師)=\$60,000元 聘任校外講師之費用，3場*2小時*2000元(校內講師)=\$12,000元	72,000	10,000	60,000	70,000	2,000	1-2	
工讀費-1名工讀生每月提供30小時協助整理行政資料，共2個月，共計60小時。	10,560	10,560	0	10,560	0		
補充保費、勞保/勞退雇主負擔-鐘點費 \$60,000元 *2.11%=\$1266元+鐘點費 \$12,000*2.11%=\$253元。工讀費 \$10,560*2.11%=223元。工讀生之勞保勞退費用。採用月保：(\$962+\$360)*1人*2個月。	4,387	2,772	1,266	4,038	349		
交通費-台北-高雄來回高鐵費 \$1490*6+=8940元	8,940	4,510	0	4,510	4,430		
雜支、講座茶點-上課用文具、耗材:如:電	6,200	5,659	3,216	8,875	-2,675	3-6	不足費用由1-1英/外語能力診斷輔導

池、電腦設備用品、 文具用品、印刷費、 簡訊費等事務相關用 品。提供講師及支援 活動人員茶點(\$40/ 人)*10人次=400元							老師(鐘點費)補足 2675元
合 計	102,087	33,501	64,482	97,983	4,104		

說明：預算數與實支數差異超出百分之二十之流用比例且金額達一萬元以上者，須檢附核准後之「經費支出項目流用變更申請表」核銷。若屬分次分期執行之活動，於最後一次活動執行完畢後，再針對差異作說明。

備註：本表請於活動結束後一個月內與核銷請款單一併簽核（請以本表代替活動結案簽呈）。