

文藻外語大學 活動執行成效表

活動名稱：(1-1)英/外語能力診斷輔導老師

活動負責單位：主辦單位 英/外語能力診斷輔導中心
合辦/協辦單位

經費來源：112教-高教深耕計畫(經常門)

活動目標：A與B各至少勾選一項

A主要目標

- | | | |
|--|------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 提升專業核心能力 | <input type="checkbox"/> 提升基本核心能力 | <input checked="" type="checkbox"/> 提升教學/學生學習成效 |
| <input type="checkbox"/> 提升教師實務能力 | <input type="checkbox"/> 精進教學品質管控 | <input type="checkbox"/> 提升教學研究設施環境 |
| <input type="checkbox"/> 提升教師研究能力 | <input type="checkbox"/> 提升行政效率與效能 | <input type="checkbox"/> 推動社會服務 |
| <input type="checkbox"/> 強化學生輔導 | <input type="checkbox"/> 建構核心價值/特色 | |

B次要目標

- | | | |
|------------------------------------|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 提升專業知能 | <input type="checkbox"/> 提升一般知能(軟能力) | <input type="checkbox"/> 培養三創能力 |
| <input type="checkbox"/> 營造友善/特色校園 | <input type="checkbox"/> 強化品德與公民教育 | <input type="checkbox"/> 提昇工作品質與績效 |
| <input type="checkbox"/> 提升環境適應能力 | <input checked="" type="checkbox"/> 推動服務學習 | <input type="checkbox"/> 推動勞作教育 |
| <input type="checkbox"/> 宣導時事教育政策 | <input type="checkbox"/> 促進身心靈健康/成長 | <input type="checkbox"/> 促進環境保護與安全 |
| <input type="checkbox"/> 促進國際化 | <input type="checkbox"/> 提升體育教育 | <input type="checkbox"/> 輔導學生職涯/就業 |
| <input type="checkbox"/> 培養人文素養 | | |

活動類別：其他

活動方式：(培訓)課程

活動地點：校內 露德樓1-3樓外診空間 校外

活動時間：112 年 03 月 01 日 00 時 00 分 至
112 年 03 月 31 日 00 時 00 分

實際參加對象及人數：
校內教師 25 人 (男：6 人 女：19 人) 校外教師 0 人 (男：0 人 女：0 人)
校內職員 0 人 (男：0 人 女：0 人) 校外職員 0 人 (男：0 人 女：0 人)
校內學生 165 人 (男：31 人 女：134 人) 校外學生 0 人 (男：0 人 女：0 人)
社會人士 0 人 (男：0 人 女：0 人)
共計 190 人 (原預計參加人數 0 人)

活動性質：教學/課程 證照/競賽 學生生涯 交流/參訪 教師成長 其他

0 名講者 0 名工作人員；

活動主持人：
藍美華

活動內容：
(簡略文字敘述)：

本計畫邀請校內各語系老師每週提供1-4小時，針對學生語言學習問題，進行初診、複診及回診檢核之服務。駐診老師班表請參閱<https://c017.wzu.edu.tw/category/151419>。

預期成效：

實際成效：

成效檢討：

(1)質化成效：學生透過Dr. E-Learning系統，預約本中心服務項目，由駐診老師引導其學習方向，依處方箋建議搭配自學軟體、療程等資源，提升自身語言學習自信心及能力。	學生預約駐診服務，再由駐診老師針對學生提出之語言學習問題，提供適合其學習之方法或開立處方箋供其使用，以提升語言能力成效。	無
(2)量化成效：本學期駐診老師共計32人，每週時數共計84小時。輔導學生人數預計可達350人。	112年3月駐診輔導總人數共計165人，215人次。	無

(3)活動成效 - 附件列表

項次	文件類別	文件說明	檔案名稱
1			練習聽力.jpg
2			討論文章內容.jpg
3			說明自學軟體等級.jpg
4			3服務時段艾尼克-.pdf
5			規劃研究所study plan.jpg

活動建議：

無

經費來源：【若多項經費來源，請務必註明清楚】

經費來源		金額
<input type="checkbox"/> 校內經費		0
<input checked="" type="checkbox"/> 專案		
112教-高教深耕計畫(經常門)	18,788	18,788
參加人員繳費		0
單位自籌		0
其他補助		0
合計		18,788

經費支出明細：

支出項目	預算數	前已執行數	本次執行數	累計執行數	差異數	憑證編號	差異說明
鐘點費-460/時*200小時	92,000	0	18,400	18,400	73,600	1	尚在執行中
補充保費-鐘點費 92,000*2.11%	1,941	0	388	388	1,553	1	尚在執行中
雜支-文具及耗材	6,474	0	0	0	6,474		
印刷費-班表及教材 印製	6,000	0	0	0	6,000		
簡訊費-發送臨時異 動通知用	14,000	0	0	0	14,000		
合計	120,415	0	18,788	18,788	101,627		

說明：預算數與實支數差異超出百分之二十之流用比例且金額達一萬元以上者，須檢附核准後之「經費支出項目流用變更申請表」核銷。若屬分次分期執行之活動，於最後一次活動執行完畢後，再針對差異作說明。

備註：本表請於活動結束後一個月內與核銷請款單一併簽核（請以本表代替活動結案簽呈）。